



Ambasciata d'Italia
Abu Dhabi

VERBALE **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia ad Abu Dhabi in data 12 dicembre 2024;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 6 febbraio 2025, alle ore 10.00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno, presso i locali dell'Ambasciata d'Italia ad Abu Dhabi (Etihad Towers, Torre 3, piano 28), secondo il seguente calendario:

6 febbraio 2025 (ore 10.00) - Prove scritte

I candidati saranno chiamati a sostenere la seguente prova scritta:

- 1) Una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'arabo, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;

10 febbraio 2025 – Pubblicazione sul sito dell'ambasciata dell'elenco dei candidati ammessi alle prove orali

Nella giornata del 10 febbraio sarà pubblicato sul sito dell'ambasciata l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che sono quindi ammessi alle prove orali e pratiche, con l'indicazione dell'orario di convocazione.

20 febbraio 2025 – Prove orali e pratiche (a partire dalle ore 9.30)

Per i soli candidati ammessi e in base all'orario indicato nell'avviso pubblicato sul sito dell'ambasciata, i candidati saranno chiamati a sostenere, secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi, le seguenti prove orali e pratiche:

- 1) un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate

nell'ambiente locale; nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero; b) una conversazione in lingua araba allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;

- 2) un colloquio consistente in una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;
- 3) una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;
- 4) una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria e tenuta di archivi e di assistenza contabile;
- 5) una prova a carattere eminentemente pratico di assistenza consolare.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.


Il presente verbale viene affisso all'Albo dell'ambasciata d'Italia ad Abu Dhabi a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.


Abu Dhabi, 22 gennaio 2025


Il Presidente

Il Membro

Il Membro con funzioni di Segretario







Timbro tondo d'Ufficio

